BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

Gestion de la PME

EN APPRENTISSAGE

Une formation de **deux ans** pour devenir le **collaborateur direct du dirigeant** d'une petite entreprise

PARTICIPER À LA GESTION DE LA PME…

Qu'est-ce qu'une PME ?

PME signifie Petites et Moyennes Entreprises.
Selon l'Insee, les PME sont des entreprises dont la taille ne dépasse pas les 250 salariés, et un chiffre d'affaires de moins de 50 millions d'euros ou un bilan de moins de 43 millions d'euros Si l'on y ajoute les TPE (Très Petites Entreprises) de moins de 10 salariés), TPE et PME représentent 50 % de l'emploi français.

Rôle de l'assistant de gestion

Les titulaires du BTS « Gestion de la PME » exercent leur mission sous l'autorité d'une dirigeante ou d'un dirigeant.
Ils occupent une position particulière au sein de l'entreprise du fait de leur rôle d'interface, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international. Ce rôle les conduit à communiquer, à partager l'information et à collaborer avec de nombreux acteurs de la PME afin de renforcer un mode de fonctionnement collaboratif.

Activités de gestion de la PME

La polyvalence de l'assistant de gestion lui permet, dans la limite des responsabilités fixées par le chef d'entreprise de :

- participer à la **gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs** ;
- contribuer à la **gestion des risques** et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement ;
- **gérer le personnel** et participer à la valorisation des ressources humaines ;
- contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, **soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.**

Métiers

Entrer dans la vie professionnelle pour exercer la fonction de **collaborateur de dirigeant** de petite ou moyenne entreprise quel que soit le secteur d'activité : Industrie, Transport, Services, Distribution, Bâtiment….

QUALITÉS REQUISES

- Implication personnelle, autonomie
- Sens des relations humaines
- Sens des responsabilités et esprit d'initiative
- Méthode et rigueur
- Adaptabilité et disponibilité
- Expression écrite et orale en français et en Anglais (niveau B1)

APRÈS LE BTS…

Poursuites d'études

Licences générales (suivi des masters) dans le domaine de l'économie et de la gestion
Ecoles de commerce par les concours passerelles
Licences professionnelles :

Développement des compétences et formation professionnelle
Risque fiscal, comptable et juridique
Gestion des Ressources Humaines, spécialité Gestionnaire des ressources humaines
Management des organisations, spécialité : Assistant Chef de Projet
Management des organisations, spécialité : Assistant Manager

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

Gestion de la PME

EN APPRENTISSAGE

FORMATION AU LYCÉE ROTROU

Discipline		1ère année
Culture générale		2h
Langue vivante (Anglais)		4h
Culture économie, juridique et managériale		5h
Atelier de professionnalisation		4h
Culture économie, juridique et managériale de spécialité		2h.
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	Cours	5,5h
Soutenir le fonctionnement de la PME	Cours	4,5h
Communication	Cours	3h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	Cours	-
Participer à la gestion des risques de la PME	Cours	-
Accès des étudiants aux ressources informatiques		3h

L'ensemble des cours s'effectue en section de 10 étudiants.

L'APPRENTISSAGE

L'apprenti est un salarié à part entière, il enrichit son expérience professionnelle. Cette possibilité d'explorer et de connaître l'entreprise permet d'avoir une vision plus globale de son métier, plus concrète de l'entreprise et d'être rémunéré pendant sa formation.
La complémentarité des deux espaces de formation, l'entreprise et le centre de formation, est un grand atout de l'apprentissage.

Cette formation alliant théorie et expérience professionnelle facilite l'insertion professionnelle.

Rémunération	**De 18 à 20 ans**	
1e année	41 % SMIC	614,37€
2e année	49 % SMIC	734,25€

Salaire minimal au 1er juillet 2017

Plus d'information sur l'alternance : **https://www.ac-orleans-tours.fr/formation_professionnelle/apprentissage/cfa_academique**

CONDITIONS D'ADMISSION

Le BTS gestion de la PME s'adresse plus particulièrement aux titulaires d'un **baccalauréat STMG** qui présentent le meilleur profil pour suivre ce cursus. Les titulaires d'un **baccalauréat professionnel**, GA, Commerce, Vente ou ARCU peuvent également présenter leur candidature.

L'admission se fait sur un **bon dossier scolaire**.

Si cette section vous intéresse, n'hésitez pas à prendre contact avec le **lycée Rotrou à Dreux,** qui dispose d'un **internat.**

Venez rencontrer les enseignants et visiter les locaux à l'occasion des **journées portes ouvertes** du lycée !

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

Gestion de la PME

EN APPRENTISSAGE

Une formation de **deux ans** pour devenir le **collaborateur direct du dirigeant** d'une petite entreprise

PARTICIPER À LA GESTION DE LA PME…

Qu'est-ce qu'une PME ?

PME signifie Petites et Moyennes Entreprises.
Selon l'Insee, les PME sont des entreprises dont la taille ne dépasse pas les 250 salariés, et un chiffre d'affaires de moins de 50 millions d'euros ou un bilan de moins de 43 millions d'euros Si l'on y ajoute les TPE (Très Petites Entreprises) de moins de 10 salariés), TPE et PME représentent 50 % de l'emploi français.

Rôle de l'assistant de gestion

Les titulaires du BTS « Gestion de la PME » exercent leur mission sous l'autorité d'une dirigeante ou d'un dirigeant.
Ils occupent une position particulière au sein de l'entreprise du fait de leur rôle d'interface, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international. Ce rôle les conduit à communiquer, à partager l'information et à collaborer avec de nombreux acteurs de la PME afin de renforcer un mode de fonctionnement collaboratif.

Activités de gestion de la PME

La polyvalence de l'assistant de gestion lui permet, dans la limite des responsabilités fixées par le chef d'entreprise de :

- participer à la **gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs** ;
- contribuer à la **gestion des risques** et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement ;
- **gérer le personnel** et participer à la valorisation des ressources humaines ;
- contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, **soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.**

Métiers

Entrer dans la vie professionnelle pour exercer la fonction de **collaborateur de dirigeant** de petite ou moyenne entreprise quel que soit le secteur d'activité : Industrie, Transport, Services, Distribution, Bâtiment….

QUALITÉS REQUISES

- Implication personnelle, autonomie
- Sens des relations humaines
- Sens des responsabilités et esprit d'initiative
- Méthode et rigueur
- Adaptabilité et disponibilité
- Expression écrite et orale en français et en Anglais (niveau B1)

APRÈS LE BTS…

Poursuites d'études

Licences générales (suivi des masters) dans le domaine de l'économie et de la gestion
Ecoles de commerce par les concours passerelles
Licences professionnelles :

Développement des compétences et formation professionnelle
Risque fiscal, comptable et juridique
Gestion des Ressources Humaines, spécialité Gestionnaire des ressources humaines
Management des organisations, spécialité : Assistant Chef de Projet
Management des organisations, spécialité : Assistant Manager

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

Gestion de la PME

EN APPRENTISSAGE

FORMATION AU LYCÉE ROTROU

Discipline		1ère année
Culture générale		2h
Langue vivante (Anglais)		4h
Culture économie, juridique et managériale		5h
Atelier de professionnalisation		4h
Culture économie, juridique et managériale de spécialité		2h.
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	Cours	5,5h
Soutenir le fonctionnement de la PME	Cours	4,5h
Communication	Cours	3h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	Cours	-
Participer à la gestion des risques de la PME	Cours	-
Accès des étudiants aux ressources informatiques		3h

L'ensemble des cours s'effectue en section de 10 étudiants.

L'APPRENTISSAGE

L'apprenti est un salarié à part entière, il enrichit son expérience professionnelle. Cette possibilité d'explorer et de connaître l'entreprise permet d'avoir une vision plus globale de son métier, plus concrète de l'entreprise et d'être rémunéré pendant sa formation.
La complémentarité des deux espaces de formation, l'entreprise et le centre de formation, est un grand atout de l'apprentissage.

Cette formation alliant théorie et expérience professionnelle facilite l'insertion professionnelle.

Rémunération	**De 18 à 20 ans**	
1e année	41 % SMIC	614,37€
2e année	49 % SMIC	734,25€

Salaire minimal au 1er juillet 2017

Plus d'information sur l'alternance : **https://www.ac-orleans-tours.fr/formation_professionnelle/apprentissage/cfa_academique**

CONDITIONS D'ADMISSION

Le BTS gestion de la PME s'adresse plus particulièrement aux titulaires d'un **baccalauréat STMG** qui présentent le meilleur profil pour suivre ce cursus. Les titulaires d'un **baccalauréat professionnel**, GA, Commerce, Vente ou ARCU peuvent également présenter leur candidature.

L'admission se fait sur un **bon dossier scolaire**.

Si cette section vous intéresse, n'hésitez pas à prendre contact avec le **lycée Rotrou à Dreux,** qui dispose d'un **internat.**

Venez rencontrer les enseignants et visiter les locaux à l'occasion des **journées portes ouvertes** du lycée !